



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 졸업/퇴직으로 인한 SRnD 권한만료자 접속방법 안내

1. 산학협력단에서는 2020년 8월부터 연구행정통합관리시스템(이하 'SRnD')에 연구과제 참여이력이 있는 졸업/퇴직 연구자의 외부연구원 등록변경 절차를 간소화하여 운영하고 있습니다.
2. 이에, 매 학기 졸업/퇴직으로 인한 연구자의 **SRnD 로그인 절차**를 안내하오니 과제참여중인 연구자의 업무에 불편함이 없도록 사전에 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 대상: 졸업 및 퇴직으로 인한 **SRnD 사용권한이 만료된 과제 참여연구원**

나. 접속방법: 졸업/퇴직자의 경우 포탈을 통한 SRnD 접속은 불가

구분	졸업/퇴직 전	졸업/퇴직 후
접속방법	포탈 로그인 → SRnD 접속	외부연구원 변경 → SRnD 직접 접속

다. 외부연구원 변경 절차

구분	변경 절차
외부연구원 변경 (졸업생→외부연구원)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원 : 외부연구원 회원가입 ※ 본인 가입시 자동으로 졸업생 → 외부연구원 변경 ※ 본인 가입하지 않는 경우 : 관리기관에서 기존과 동일한 방법(외부연구원 인적등록)으로 변경 가능
외부연구원 신규	① 관리기관 : 외부연구원 인적 등록 → ②연구원 : 외부연구원 회원가입
졸업생조회 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원계약등록 및 변경 메뉴에서 조회 가능 ※ 메뉴 : 연구원관리 > 연구원계약관리 > 연구원계약등록및변경 ※ 검색조건 : 졸업/퇴직일자, 재직(학)상태

붙임 SRnD 외부연구원 변경 및 등록방법 안내 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단 박준철

수신자 4단계 BK21사업 교육사업단, 교육기구, 국가지원연구센터, 연구소

대리 김경환

팀장 조민경

부장 이수희

실장

2023.8.22.

전결
박준철

협조자

시행 운영기획실-58175 (2023.8.22.)

접수 자연과학대학-38010 2023.8.22.

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 연구공원 942동 5층

/http://snurnd.snu.ac.kr

전화 02-880-5251

전송 02-880-0000

/k0k0h@snu.ac.kr

/ 공개