

# 외부연구원 변경

## 1 서울대학교 인적이 없는 경우(졸업/퇴직)

⚠ 외부연구원 회원가입 시 자동으로 인적이 변경

### ① 외부연구원 회원가입

- 연구행정통합관리시스템 (<https://smd.snu.ac.kr>) > 외부연구원 회원가입
- 대상: 학생, 교원 등 기존에 SRnD에 연구원으로 등록된 이력이 있는 연구자



### ② 외부연구원 로그인

- 연구행정통합관리시스템 (<https://smd.snu.ac.kr>) > 외부연구원 로그인
- 외부연구원 가입시 등록된 아이디/비밀번호로 로그인 가능



회원가입	
가입정보	
성명	* 반드시 실명을 입력해야 하며, 공백없이 입력해야 합니다.
생년월일	* 반드시 본인의 생년월일을 입력해야 합니다.
이메일	직접입력
인증번호	본인인증
아이디	* 6~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(_)만 사용할 수 있습니다.
비밀번호	* 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수기호포함(영문자+숫자+특수기호) 8~20자로 설정 가능합니다.
비밀번호확인	

# 외부연구원 신규등록

## 2 서울대학교 인적이 없는 경우

### 1 외부연구원 신규 등록

- 대상: 서울대학교 인적이 없으며, SRnD 에 처음 접속하는 사용자
- 담당자: 연구과제 관리기관 행정실 or 산학협력단 담당자  
※ 관리기관 행정실 및 산학협력단 담당자에게 외부연구원 등록 요청

### 2 외부연구원 회원가입

- 연구행정통합관리시스템 (<https://smd.snu.ac.kr>) > 외부연구원 회원가입



### 3 외부연구원 로그인

- 연구행정통합관리시스템 (<https://smd.snu.ac.kr>) > 외부연구원 로그인
- 외부연구원 가입시 등록된 아이디/비밀번호로 로그인 가능

